

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ в Парк-отель «Бобры»

ДОРОГОЙ ГОСТЬ!

Мы рады приветствовать Вас в Парк-отеле «Бобры».

Благодарим за внимание и Ваш выбор.

Надеемся, что Вы останетесь довольны пребыванием у нас.

Мы хотим, чтобы Вы знали, что мы очень ценим возможность предложить свои услуги и всегда будем рады принять Вас!

Желаем приятного отдыха.

Во избежание неловких ситуаций просим Вас ознакомиться с правилами пребывания в Парк-отеле «Бобры».

**Искренне Ваш,
коллектив Парк-отеля «Бобры»**

***ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР 89270691444
ROOM SERVICE 89370874444***

ПРАВИЛА

проживания и внутреннего распорядка в Парк-отеле «Бобры»

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ

СТАТЬЯ 4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ И УСЛУГ

СТАТЬЯ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

СТАТЬЯ 7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ

СТАТЬЯ 8. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ЛИЧНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

СТАТЬЯ 11. УСЛОВИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в Парк-отеле «Бобры» (далее – Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 г. №1085 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации», а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и регулируют отношения по предоставлению гостиничных и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании – Гостиничные услуги) в Парк-отеле «Бобры».

ГЛОССАРИЙ

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Отель – Парк-отель «Бобры», расположенный по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, г. Краснослободск, х. Бобры, ул. Ленинская, 33/1. Предназначен для временного проживания, а также оказания комплекса сопутствующих услуг.

Исполнитель – ИП Сабирова И.Е., ИНН 027814439385, ОГРНИП 319344300078692 (зарегистрировано 25.07.2019: Уведомление №523042194 от 25.07.2019).

Гостиничные услуги – услуги по проживанию и питанию в соответствии с выбранным тарифом, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые Гостю на возмездной или безвозмездной основе и не включенные в состав Гостиничных услуг.

Гости (потребители) – граждане, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие и (или) использующие услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие услуги в соответствии с договором об оказании услуг (далее – Договор) в пользу потребителя.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги на основании договорных отношений в пользу Потребителя.

Гостиничные сутки/номера ночь – основная единица измерения периода проживания в Отеле. Начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 12:00.

Время заезда – с 14:00 часов местного времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный ранний заезд – осуществляется при наличии такой возможности в день заезда при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 до 06:00, за половину суток с 06:00 до 14:00.

Гарантированный ранний заезд – осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 до 14:00.

Время выезда – до 12:00 часов местного времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный поздний выезд – осуществляется при наличии такой возможности в день выезда при условии оплаты: 50% от стоимости проживания с 12:00 до 18:00; 75% от стоимости проживания с 18:00 до 22:00; полные сутки (100% оплата) с 18:00 до 00:00.

Гарантированный поздний выезд – осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты за полные сутки с 12:00 до 00:00.

Контрольный браслет – браслет установленного образца, подтверждающий право Гостя на пользование услугами Отеля в соответствии с выбранным тарифом.

Служба приема и размещения – это служба Отеля, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих Гостей, распределением номеров, поселением и выпиской Гостей, оказанием им дополнительных услуг (далее – СпиР). Эта служба также занимается бронированием номеров в Отеле.

Бронирование – предварительный заказ номеров, услуг и дополнительных услуг в Отеле Гостем, Заказчиком.

Публичная оферта – это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

Посетители – это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя пребывать в номере или на территории с 08:00 до 23:00 часов. Посетитель не является клиентом Отеля.

Гарантированное бронирование, если гость внес частичную оплату (оплату по бронированию за первые сутки) и полную оплату (оплату бронирования в полном размере) до даты заезда – Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования (менее чем за 24 часа), опоздания или незаезда Гостя, с него или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены.

Подтверждение бронирования – документ, направляемый Отелем Гостю в подтверждение того, что Отель готов предоставить Гостю комплекс Услуг при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера,

количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, стоимость номера за первые сутки, количество ночей, общая стоимость Услуг, тариф, тип питания, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контрактная информация и иное.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) – вид бронирования, при котором Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты в течение 2 (двух) рабочих дней после направления Гостю/Заказчику счета/квитанции на оплату.

Отмена услуг – отмена Потребителем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Потребителем уведомления об отмене забронированных Услуг по электронной почте administrator@parkclubbobry.ru в следующие сроки: за 14 суток.

Сайт – общедоступный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: parkclubbobry.ru.

Прейскурант – систематизированный перечень Услуг с указанием цен и кратких характеристик типов номеров, с содержанием которого можно ознакомиться в Службе приема и размещения Отеля.

Дневное посещение (Day Use) – дневное посещение Отеля в период с 08:00 до 23:00.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отель имеет свидетельство о классификации: Центр отдыха «ПЯТЬ ЗВЕЗД», регистрационный номер 34/04/10-2020 от 21 сентября 2020 г. со сроком действия до 21 сентября 2023 г., выдано аккредитованной организацией ФБУ «Государственный Региональный Центр Стандартизации, Метрологии и Испытаний в Волгоградской области» (ФБУ «Волгоградский ЦСМ»).

1.2. Режим работы Отеля круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, круглый год.

1.3. Номерной фонд отеля включает в себя 40 (сорок) номеров различной категории:

№	Тип номера	Расшифровка	Категория номера	Размещение	Возможные доп. места
1	Номер Стандарт	Двухместный номер с одной большой	1 категория	2	2

		кроватью или с двумя кроватями.			
2	Номер Полулюкс	Номер с видом на бассейн/на город (одна большая кровать)	Джуниор сьют	2	3
3	Одноэтажный сруб	Апартаменты с одной спальней и кухней/гостинной	Апартаменты	4	1
4	Двухэтажный сруб (площадь 90 кв. м)	Апартаменты с двумя спальнями и кухней/гостиной	Апартаменты	6	
5	Двухэтажный сруб (площадь 133 кв. м)	Апартаменты с двумя спальнями и кухней/гостиной	Апартаменты	8*	1
6	Номер люкс (площадь 40 кв. м)	Номер с видом на город (одна большая кровать)	Люкс	2	

*возможно дополнительное размещение детей (до 3 чел., размер спального места 1,60 м).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг Отеля любым из следующих способов:

- по телефонам 8-937-087-55-55, 8-937-087-44-44;
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, которая есть на официальном сайте Отеля по адресу: <https://parkclubboby.ru/>;
- по электронной почте: administrator@parkclubboby.ru;
- путем личного обращения на СПиР;

– путем размещения заявки на сервисах бронирования.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф. И. О. Гостей;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми);
- даты и время заезда и выезда Гостя (группы Гостей);
- тип бронируемого номера;
- способ оплаты (наличный/безналичный расчет);
- контактный номер Гостя для связи;
- адрес электронной почты Гостя.

2.3. В случае непредоставления Гостем информации и/или предоставления неполной информации, указанной в п. 2.2, Отель оставляет за собой право отказать Гостю (группе Гостей) в подтверждении заявки на бронирование.

2.4. Отель до 4 (четырех) рабочих часов (в периоды работы Отдела бронирования) с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредоставления Гостем информации, установленной п. 2.2 настоящих Правил либо по причине отсутствия в Отеле свободных номеров. В случае подтверждения заявки на бронирование Отель направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования и счет/квитанцию на оплату в виде сообщения на электронный адрес или телефон, указанные в заявке на бронирование.

2.5. После получения Клиентом Подтверждения бронирования и счета/квитанции на оплату Клиент осуществляет оплату забронированных услуг в том размере и в те сроки, которые установлены в счете/квитанции на оплату и Подтверждении бронирования.

В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в Подтверждении бронирования либо поступления денежных средств в неполном объеме Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.

2.6. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет либо в кассу Отеля.

2.7. В случае если по условиям бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, окончательный расчет Гость обязан осуществить в день заезда. Стоимость оказываемых Гостю Услуг указывается в Подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в Подтверждении бронирования.

2.8. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Отелем услуг оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Отеля, размещенном на стойке Службы приема и размещения Отеля либо на официальном Сайте.

2.9. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Исполнителя, имеют превалярующее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на Сайте Отеля.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ.

3.1. Режим работы Отеля – круглосуточный, технический перерыв с интервалом в 1 (один) час возможен в период проведения ночного аудита.

3.2. Предельный срок проживания в Отеле составляет 90 (девяносто) суток.

3.3. Оформление проживания в Отеле производится при предъявлении следующих документов.

3.3.1. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3.3.2. Свидетельства о рождении – для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста;

3.3.3. Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

3.3.4. Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

3.3.5. Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

3.3.6. Разрешения на временное проживание лица без гражданства;

3.3.7. Вида на жительство лица без гражданства.

3.4. Продление проживания после расчетного часа осуществляется при наличии такой возможности в день выезда, при наличии свободных номеров соответствующей категории.

3.5. Для организации безопасности проживания администрацией Отеля установлен пропускной режим. После заселения вход на территорию Отеля осуществляется при наличии контрольного браслета у Гостя.

3.6. Вход и нахождение в номере Посетителей Гостя Отеля осуществляется с 8:00 до 23:00 по заявке Гостя, которая должна быть передана в СПиР со следующими данными: Ф. И. О. посетителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность. Оформление заявок на пропуск посетителей осуществляется в период с 8:00 до 23:00. Посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, при входе на территорию Отеля.

3.7. При заселении в Отель Гостю выдается электронный ключ, а также контрольный браслет, соответствующий выбранному типу Тарифа. Электронный ключ является собственностью Отеля и подлежит возврату Гостем по окончании срока пребывания.

3.8. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утере электронного ключа Гость обязан незамедлительно сообщить об этом в СПиР для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

3.9. Общее количество Гостей, проживающих в номере, не может превышать допустимого количества мест в номере, установленного Исполнителем в п.1.3. настоящих Правил.

3.10. При выезде Гостя ранее оплаченного срока проживания расчет производится за фактическое время проживания (но не менее чем за сутки) и оказанные дополнительные платные услуги. Сумма, превышающая стоимость фактического проживания и оказанных дополнительных платных услуг, возвращается Гостю.

4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ И УСЛУГ.

4.1. Оплата проживания и Услуг, Дополнительных услуг, предоставляемых Отелем, может осуществляться по наличному или безналичному расчету, а также по банковским картам в рублях РФ, с учетом положений п. 4.2.

4.2. Для оплаты Услуг Отеля принимаются следующие виды карт:

- VISA, MasterCard (эмитированные только Российскими банками);
- МИР (любых банков).

4.3. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4.4. Оплата проживания в номере Отеля за сутки определяется прејскурантом, которым Гость может ознакомиться на стойке СПиР.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ.

5.1. Гость обязан:

- заполнить регистрационную карту с подробным оформлением всех имеющихся пунктов в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность, подписать собственноручно и указать дату заполнения. Проставление гостем своей подписи в регистрационной карте означает подтверждение достоверности изложенных о себе сведений и согласие с правилами проживания;
- соблюдать настоящие Правила и установленный в Отеле порядок проживания;
- в течение всего времени нахождения в Отеле иметь при себе контрольный браслет и предъявлять его по первому запросу сотрудниками Отеля, в целях подтверждения своего статуса;
- своевременно и в полном объеме оплатить оказываемые Отелем услуги, в том числе дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, оказанных Отелем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле;
- не создавать условия для аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;
- уходя из номера, закрыть водозаборные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;

5.2. Гость вправе получить качественные услуги Отеля. При обнаружении каких-либо неполадок в системах Отеля, заказе дополнительных услуг просим сообщить Вашему персональному менеджеру.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ.

6.1. Отель обязан информироватьGuestы при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

6.2. Отель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Отеле, правил пожарной безопасности.

6.3. Представители СПиР Отеля вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

6.4. Отель вправе отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты проживания и предоставленных дополнительных услуг, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других Guestы агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества Отеля, и/или других лиц.

6.5. Отель обеспечивает полное соответствие качества предлагаемых услуг законодательству Российской Федерации.

6.6. Отель обеспечивает конфиденциальность информации о Guestы и посетителях согласно законодательству РФ.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ.

7.1. Guestы запрещено:

- находиться в наркотическом, алкогольном опьянении на территории Отеля;
- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих, без предварительного согласования с Отелем;
- осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период до 7 (семи) часов утра и после 23 (двадцати трех) часов местного времени;
- нарушать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, законодательство РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- использовать в Отеле шумовые и осветительные эффекты, лазерные указки и иные подобные приспособления;
- использовать пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.) без предварительного согласования с Отелем;

- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.);
- хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;
- переставлять и переносить предметы и иное имущество Комплекса;
- выносить предметы, предназначенные для использования в строго определенных зонах, в иные зоны (пляжные полотенца, тапочки и пр.);
- осуществлять видео и/или фотосъемку без предварительного письменного согласования с Исполнителем (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой Гостями – физическими лицами для использования в исключительно семейно-бытовых целях);
- разведение костров, устройство зон для пикников и увеселительных мероприятий вне территорий и помещений, определенных администрацией;

7.2. ОТЕЛЬ вправе проводить текущие ремонтно-строительные работы на территории ОТЕЛЯ в рабочие дни и в дневное время. Шумные и иные работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

7.3. Пребывание в ОТЕЛЕ с домашними животными ЗАПРЕЩЕНО.

7.4. **КУРЕНИЕ** в номерах и домах категорически запрещено. На территории Парк-отеля «Бобры» курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.



При выявлении факта курения Гость обязан оплатить сбор на устранение последствий от курения в размере 10000,00 руб.

7.5. На всей территории Комплекса (за исключением душевых зон, зон туалетов и номерного фонда) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись видеозапись (в т.ч. со звуком). Это делается в целях обеспечения безопасности и улучшения качества услуг, в частности для улучшения управления ОТЕЛЕМ и обеспечения безопасности всехGuestов, персонала ОТЕЛЯ и

любых иных лиц, находящихся на территории Отеля. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля систем видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.

7.6. В ресторанах Отеля запрещено:

- находиться без контрольного браслета;
- находиться в купальных костюмах, неопрятной или грязной одежде и обуви, неодетыми;
- выносить еду и напитки за пределы ресторанов (во время завтраков).

7.7. Родители (лица, их заменяющие), должностные лица принимают меры по недопущению нахождения в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), родственников или ответственных лиц:

- 1) несовершеннолетних в возрасте до 7 (семи) лет – круглосуточно;
- 2) несовершеннолетних в возрасте от 7 (семи) до 14 (четырнадцати) лет – с 21 (двадцати одного) часа до 6 (шести) часов;
- 3) несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцати) лет – с 22 (двадцати двух) часов до 6 (шести) часов.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА

8.1. Режим работы бассейна: с 9:00 до 21:00 ч.

8.2. Дети до 14 лет находятся на территории бассейна только с сопровождающими лицами. Ответственность за детей несут сопровождающие их лица (родители, лица по доверенности). Детям до 4-х лет без сопровождения взрослых в бассейне и без спасательных жилетов и нарукавников купаться **ЗАПРЕЩЕНО!**

8.3. Форма одежды для посещения бассейна: купальный костюм, сменная обувь. На территории бассейна используются полотенца голубого цвета.

8.4. Необходимо соблюдать правила личной гигиены, перед посещением бассейна обязательно принять душ без купального костюма.

8.5. В бассейне запрещено:

- бегать по бортику бассейна, прыгать с бортика бассейна в воду;
- нырять в длину и глубину, использовать любые упражнения, связанные с задержкой дыхания;
- отправлять естественные надобности в чашу бассейна;
- самостоятельно обучать плаванию других посетителей, в том числе детей;

- находиться в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, курить;
- проносить бьющиеся предметы в зону бассейна;
- проносить свои напитки и продукты питания;
- осуществлять прием пищи и напитков на шезлонгах возле бассейна;
- находиться лицам, имеющим медицинские противопоказания (инфекционные заболевания кожи, открытые раны, трудности с дыханием и т.д.).

8.6. При наличии мелких царапин и ссадин рекомендуется обработать повреждения антибактериальным средством и воспользоваться водонепроницаемым лейкопластырем.

8.7. Отель не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения бассейна, душа, тренажерной комнаты.

8.8. Посетители бассейна обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Если вольные или невольные действия (поведение) Посетителя противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Отеля вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения бассейна, а также отказа от предоставления в дальнейшем любых услуг, вывода за пределы бассейна и территории отеля или вызова сотрудников правоохранительных органов.

8.9. В случае утраты или повреждения имущества бассейна, душа, комнаты отдыха посетитель возмещает причиненный ущерб в полном объеме.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

9.1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после прохождения вводного инструктажа у инструктора.

9.2. Предоставляя услуги тренажерного зала, Отель руководствуется тем, что Гость не имеет противопоказаний для занятий физической культурой. Ответственность за своё здоровье Гость несёт персонально. Перед началом тренировок рекомендуется проконсультироваться у лечащего врача. Это обезопасит Вас от травм и повысит эффективность занятий.

9.3. В течение занятия рекомендуется самостоятельно следить за своим самочувствием. Подбирайте нагрузку и свободные веса, соответствующие Вашему уровню физической подготовленности. Персонал не несёт ответственности за состояние Вашего здоровья и возможный травматизм, если

Вы занимаетесь без консультации тренера.

9.4. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий тренировку необходимо прекратить и незамедлительно сообщить об этом тренеру, находящемуся в зале, администратору или любому занимающемуся рядом.

9.5. Занятия в тренажерном зале разрешены только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с нескользящей подошвой (кроссовки). Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви (тапочки/сланцы), чешках.

9.6. Запрещается заниматься с голым торсом.

9.7. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

9.8. Необходимо следить, чтобы длинные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся детали тренажеров.

9.9. Уважайте окружающих. Соблюдайте личную гигиену. Не используйте перед тренировкой парфюм с сильным запахом, это может мешать окружающим.

9.10. Стелите полотенце, чтобы не оставлять на тренажере следы пота.

9.11. Каждую тренировку обязательно начинайте с разминки. Общая разминка в начале тренировки плавно подготовит организм к последующей работе.

9.12. Используйте правильную технику выполнения упражнений. Правильная техника позволит улучшить результат и предупредить травмы. Ознакомьтесь с правильной техникой выполнения упражнений Вы можете на инструктаже.

9.13. Если Вы не знаете, как пользоваться тем или иным тренажером, либо как выполнять то или иное упражнение, обязательно спросите об этом инструктора, и только после получения инструктажа приступайте к тренировке на данном тренажере или с данными спортивными снарядами.

9.14. Используйте спортивное и иное оборудование зала в соответствии с его прямым назначением.

9.15. Передвигаться по залу необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону других занимающихся. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

9.16. Не отвлекайтесь во время выполнения упражнений. Не разговаривайте и не задавайте вопросы человеку, который в это время выполняет упражнение.

9.17. Перед выполнением упражнений необходимо убедиться, что Вы находитесь в безопасной зоне и никто из окружающих Вам не мешает.

9.18. Упражнения со свободными весами необходимо выполнять на расстоянии не менее 1 метра от стекол и зеркал, а также от других занимающихся.

9.19. Перед началом занятий на тренажёре убедитесь в надёжности крепления тренажёра, грузов, ручек, замков.

9.20. Запрещается работа на неисправных тренажёрах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения и др.) необходимо сообщить об этом инструктору тренажёрного зала или администратору.

9.21. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств. В начале тренировки на беговой дорожке необходимо становиться на подставки по краям движущейся ленты, установить минимальную скорость и начать тренировку после того, как лента пришла в движение. Нельзя сходить с тренажёра до полной остановки ленты.

9.22. При занятиях на кардиотренажерах запрещается резко изменять величину выполняемой нагрузки на тренажере (резко и значительно изменять скорость бега или сопротивления). Запрещается резко останавливаться после интенсивной нагрузки.

9.23. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.

9.24. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.п.) рекомендуем пользоваться атлетическим поясом.

9.25. Выполнение базовых упражнений (жим лёжа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны партнёра или инструктора.

9.26. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков, со стабилизацией исходного положения. Инвентарь (гантели, грифы, блины, штанги) бросать на пол запрещено! Используйте специальные коврики.

9.27. Запрещается брать блины, гантели, грифы, штанги влажными и потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощения из рук и его падению.

9.28. Не допускается перегрузка тренажёрных устройств сверх нормы дополнительным довешиванием грузов.

9.29. Выполнение упражнений с большими весами разрешается только при непосредственной страховке опытным партнёром. Попросите инструктора тренажерного зала подстраховать Вас во время выполнения упражнения.

9.30. По окончании выполнения упражнения необходимо убедиться, что Вы обеспечили неподвижное положение механических частей оборудования : штанга встала на стойки, блочный тренажер находится в крайней нижней точке траектории движения, сложный тренажер встал на страховочные крючки или стопоры.

9.31. Запрещено ставить бутылки с водой на тренажёры, подключенные к электросети.

9.32. Всегда плотно закрывайте бутылочку с водой, если оставляете ее в зале, чтобы избежать разливания, т.к. можно поскользнуться.

9.33. Прием и хранение пищи в зонах, предназначенных для тренировок, запрещено.

9.34. Соблюдайте чистоту и порядок в зале. Не разбрасывайте диски и гантели. После выполнения упражнения возвращайте их на место. Разбирая стоящую на стойках штангу, снимайте диски попеременно (один диск с одной стороны, затем один с другой). Перевес на 30 кг на одном конце штанги может привести к падению.

9.35. Не занимайте тренажер, если Вы не работаете на нем или отдыхаете между подходами длительное время.

9.36. Передвигать тренажёры запрещено.

9.37. Запрещено самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции зала, громкость трансляции и подбор музыкального сопровождения.

9.38. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста.

9.39. Во избежание несчастных случаев присутствие детей младше 12 лет в тренажёрном зале запрещено.

9.40. Выполняйте требования инструктора тренажерного зала. Просим Вас с пониманием отнестись к требованиям инструктора, касающимся соблюдения техники безопасности во время занятий. Это снизит риск получения травмы на тренировке.

Парк-отель «Бобры» не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях:

- при нарушении Гостем правил посещения тренажерного зала, техники безопасности и правил пользования тренажерами;
- если Гость тренажерного зала тренируется самостоятельно;
- если Гость не использовал вводный инструктаж;
- нарушает рекомендации врачебного заключения;
- если причиной вреда, связанного с ухудшением состояния здоровья, стало обострение травмы или хронического заболевания, а также заболевание в остром периоде;
- за травмы, полученные вне территории тренажерного зала;
- за травмы, полученные от противоправных действий третьих лиц;
- за травмы, полученные по вине самого Гостя на территории тренажерного зала.

10. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ЗОНЕ (КЛУБ «БОБРЯТА»)

10.1. Режим работы детской игровой зоны с 8:00 до 17:00.

10.2. В детскую игровую зону приглашаются дети от 2 до 8 лет.

10.3. Отдать и забрать ребенка из детской игровой зоны имеет право один из родителей либо уполномоченное лицо (законный представитель), зарегистрированное в журнале учета детей, либо дополнительно указанное в анкете лицо, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

10.4. В детской игровой зоне может находиться один взрослый, сопровождающий ребенка, при этом необходимость нахождения вместе с ребенком определяется сопровождающим взрослым, исходя из уровня самостоятельности ребенка.

10.5. Для детей в возрасте до 5 (пяти) лет присутствие взрослого (совершеннолетнего, ответственного за ребенка) обязательно.

10.6. Для посещения детской зоны переоденьте ребенка в удобную одежду и обувь. Запрещается находиться в детской игровой зоне в грязной одежде. Перед посещением игровой зоны снимите с шеи ребенка предметы и украшения в виде бус, цепочек, тесемок и т.п. За вещи, оставленные без присмотра, сотрудники ответственности не несут.

10.7. Рекомендуем: перед посещением детской игровой зоны надеть памперс на малышей, посетить туалетную комнату детям старшего возраста.

10.8. В детскую игровую зону запрещается проносить колюще-режущие и иные способные причинить травму предметы, пищу и напитки. Запрещается употреблять еду на территории детской игровой зоны. Запрещается приносить жевательную резинку. Обращаем ваше внимание на то, что мелкие игрушки и предметы туалета (носки, кольца, заколки) могут потеряться. Просим оставлять ненужные вещи в гардеробе. Для удобства детей на территории детской игровой зоны размещается кулер с водой для питья комнатной температуры с одноразовыми стаканами.

10.9. Запрещается использование элементов с посадочными местами не в соответствии с назначением, по принципу один ребенок – одно место. При эксплуатации парных элементов необходимо учитывать тот факт, что партнеры должны быть одного возраста. В случае эксплуатации элементов детской досуговой зоны абсолютно малым возрастом необходимо помнить, что родители и воспитатели обязаны направлять, предусматривать и неотступно контролировать все действия детей.

10.10. Лица, ответственные за детей, должны позаботиться о том, чтобы дети, посещающие детскую игровую зону, не приносили с собой деньги и ценные вещи, а также иные вещи в карманах одежды.

10.11. Приходить в детскую игровую зону с животными строго ЗАПРЕЩЕНО!

10.12. Детская игровая зона рассчитана не более чем на 10 человек одновременно, включая сопровождающих. При достижении указанного количества человек доступ посетителей в детскую игровую зону прекращается.

10.13. Родители или сопровождающее лицо, оставляющие ребенка в игровой зоне, обязаны находиться на территории базы отдыха в течение всего времени пребывания ребенка в детской игровой зоне.

10.14. В случае явно неадекватного поведения ребенка (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества, признаки начавшегося заболевания) Администрация вправе требовать от родителей забрать ребенка и покинуть детскую игровую зону.

10.15. Детскую игровую зону могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и др. заболеваний, передающихся воздушно-капельным или другим контактным путем, имеющим ограничения по состоянию здоровья). Вред, причиненный другим детям или персоналу по причине несоответствующего декларируемому состоянию здоровья ребенка, возмещается лицом, ответственным за ребенка.

10.16. Администрация не несет ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями настоящих Правил. В случае необходимости сотрудник игровой зоны вправе оказать ребенку первую медицинскую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, предварительно связавшись с ответственным лицом по телефону.

10.17. Если по окончании работы детской игровой зоны в 14:00 ч. за ребенком не придет ответственное лицо, Администрация вправе обратиться в отдел полиции.

10.18. Администрация оставляет за собой право отказать в доступе в детскую игровую зону лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, либо иным лицам по усмотрению Администрации в целях обеспечения безопасности в детской игровой зоне.

11. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

11.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры на всей территории Отеля, а также за пределами территории Отеля в неустановленных местах;
- хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электропроводки-временки.
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

11.2. Использование электронагревательных приборов должно производиться в том помещении, где они размещены, и только по их назначению.

11.3. Перед использованием электронагревательных приборов необходимо убедиться в целостности электрошнура, электровилки, электророзетки.

11.4. Запрещается:

- оставлять включенными электронагревательные приборы при отключении электроэнергии и при уходе из номера/дома;
- заполнять водой включённые в электрическую сеть утюг, электрочайник;
- разбирать электронагревательные приборы и самостоятельно производить их ремонт;
- трогать мокрыми руками работающие электронагревательные приборы;

- подключать несколько электронагревательных приборов к одной розетке.

11.5. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;
- немедленно сообщить об этом по телефонам 1000, 010, 112, при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- принять меры по тушению пожара средствами первичного пожаротушения, при отсутствии возможности принятия мер по тушению пожара покинуть место возгорания согласно планам эвакуации и голосовому оповещению о пожаре.

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые Гости!

Просим соблюдать правила пожарной безопасности.

- Не пользуйтесь в номере/доме неисправными электрическими приборами. В случае обнаружения неисправности немедленно проинформируйте администрацию.
- Уходя из номера/дома, не забывайте выключить телевизор, кондиционер, лампы освещения.
- Недопустимо накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
- Недопустимо приносить и хранить в номере/доме пожароопасные вещества и материалы.
- Категорически запрещено на территории Парк-отеля «Бобры»:
 - пользоваться открытым огнём и курительными принадлежностями, в том числе электронными испарителями;
 - Пользоваться газовым оборудованием;
 - использовать не по назначению средства пожаротушения;
 - без необходимости открывать пожарные щиты.
- Постарайтесь хорошо запомнить расположение выходов и лестниц и ознакомиться с правилами эвакуации.
- Курение в номерах/домах категорически запрещено. На территории Отеля курение разрешено только в специально отведенных местах для курения.



**КУРИТЬ
ЗАПРЕЩЕНО!**

NO SMOKING!

В СЛУЧАЕ ПОЖАРА В ВАШЕМ НОМЕРЕ/ДОМЕ

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112» и администратору по тел. 8(8442)520-520.
- Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера/дома и закройте дверь, не запирая её на замок. Обязательно сообщите о пожаре администратору или другому сотруднику Парк-отеля «Бобры».
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

12. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ЛИЧНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ КОМПЛЕКСА.

12.1. Правила пропускного режима на территорию Отеля установлены Отелем. Въезд и выезд с/на территорию Отеля на личном автомобиле НЕ допускается.

12.2. При прибытии в Отель и осуществления регистрации на стойке СПиР Гость получает контрольный браслет соответствующего цвета, который выполняет роль пропуска для свободного нахождения Гостя на территории Отеля. Отель вправе потребовать, а Гость обязан выполнить требование об использовании (ношении) браслета, в противном случае Отель вправе отказать Гостю в оказании услуг на территории Комплекса до момента подтверждения Гостем своего статуса.

12.3. В случае если Гость прибыл в Отель на личной автомашине, транспортное средство размещается на территории автомобильной парковки **безвозмездно**.

Отель не несет ответственности за сохранность автомобиля Гостя, находящегося на территории автомобильной парковки. В случае причинения вреда имуществу Гостя третьими лицами Отель обязуется оказать максимальное содействие по установлению причин произошедшего (в том числе по предоставлению видеозаписи при наличии таковой);

13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

13.1. В случае возникновения вопросов по качеству оказываемых услуг Гость вправе потребовать незамедлительного устранения недостатков оказываемых услуг.

13.2. Книга отзывов и предложений находится у администратора СПиР на стойке с информацией для потребителей и может быть использована Гостем при желании. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи жалобы.

13.3. За пропажу денежных средств, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей Отель ответственности не несет.

13.4. Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя.

13.5. Гости и приглашенные ими лица несут ответственность за потерю и порчу предоставленного на время оказания Услуг имущества, оборудования, снаряжения или инвентаря и обязаны возместить причиненный ущерб. Помимо ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Гость обязан компенсировать нанесенный Отелю материальный ущерб, связанный с повреждением и/или утратой имущества Отеля в размере, определяемом Отелем с учетом стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и/или ремонт, и/или покупку. Кроме того, Гость обязан возместить Отелю все убытки, причиненные таким повреждением и/или уничтожением имущества Отеля.

13.6. При оказании третьими лицами услуг на территории Отеля все претензии по поводу качества оказания данных услуг предъявляются Гостем в адрес третьих лиц.

13.7. Отель не несет ответственности перед Гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации, возникающие в результате данных Гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине Гостя.

13.8. Отель не несет ответственности за вред, причиненный Отелем в результате оказания Услуг, в том числе за жизнь и здоровье Гостей и иных лиц, которым непосредственно будут оказываться Услуги, в связи с невыполнением Гостем обязанности информировать Отель о проблемах со здоровьем согласно статье 5.1 настоящих Правил.

13.9. Гость несет ответственность за предоставление Отелю ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.

13.10. Отель не несет ответственности перед Гостем и иными лицами за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается: потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности. Совокупная ответственность Отеля перед Гостем и иными лицами ограничивается возмещением Гостю или иным лицам прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем суммы, фактически уплаченной Гостем за Услуги.

13.11. Несоблюдение Правил и мер безопасности поведения (в т.ч. нахождение в месте оказания Услуг в алкогольном, наркотическом опьянении, употребление алкогольных, наркотических веществ во время предоставления Услуг) дает право Отелю отказать Гостю в предоставлении Услуг, что влечет за собой утрату права требовать предоставления Услуг.

13.12. Обстоятельства непреодолимой силы. Отель не несет ответственности перед Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств в результате действий, событий, бездействия или несчастных случаев, неподвластных контролю, в том числе, но не ограничиваясь: (1) забастовки, локауты и другие трудовые споры (с участием работников, Гостя и/или других сторон); (2) стихийные бедствия, войны, бунты, общественные беспорядки, террористические акты и иные события; (3) изменения законодательства и/или принятие актов государственной и/или муниципальной власти; (4) наступление природных стихийных бедствий, в том числе, но не ограничиваясь: пожар, потоп, шторм, землетрясение, ураган, грозы, ливни, наводнения и т.д.

13.13. В случае выявления разночтений между настоящими Правилами и Публичной офертой и/или договорами на оказание Услуг и/или агентскими договорами условия, описанные в Публичной оферте и вышеуказанных Договорах, имеют преваляющую силу.

14. УСЛОВИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ.

14.1. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту) на оказание услуг, осуществить выселение Гостя в случаях нарушения им порядка проживания, установленного настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

14.1.1. несвоевременной оплаты услуг;

14.1.2. причинения материального ущерба Отелю;

14.1.3. нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.), установленных настоящими Правилами и законодательством РФ;

14.1.4. по основаниям, установленным в ст. 33 ФЗ от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека».

14.2. В случае выявления представителями Отеля нарушений, установленных в пп. 14.1–14.3, представители Отеля (комиссией с присутствием не менее 2 (двух) свидетелей) совместно с Гостем составляют Акт о фиксации нарушений. В случае отказа Гостя от подписания вышеуказанного Акта об этом делается отметка в специальной графе Акта о фиксации нарушений. Акт о фиксации нарушений является уведомлением об одностороннем расторжении договора.

14.3. В течение 3 (трех) часов с момента составления Сторонами Акта о фиксации нарушений (п. 11.2), Гость обязан освободить номер и осуществить выезд из Отеля.

14.4. В случае если по истечении указанного в п. 11.4 срока Гость не осуществит выезд из Отеля, Исполнитель вправе начать процесс принудительного выселения. В данном случае Администрация Отеля вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации Отеля и иных возможных убытков). Отказ от добровольного выезда, а также нарушение Гостем Правил проживания и/или законодательства РФ расценивается Сторонами как односторонний отказ Гостя от услуг (п. 1. ст. 782 ГК РФ), в результате чего Исполнитель вправе осуществить удержание денежных средств за оставшийся срок пребывания в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.